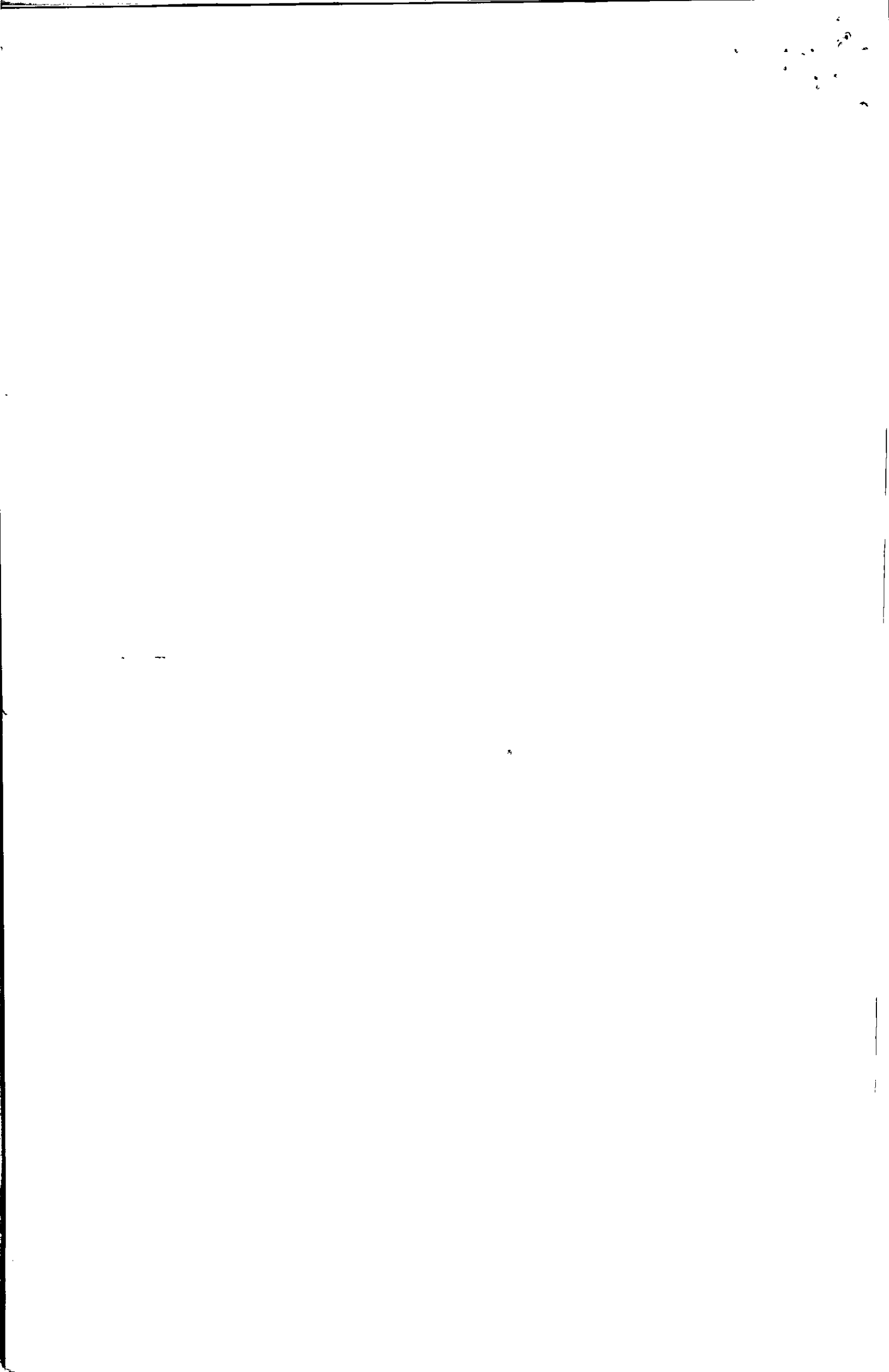


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Wido Alejandro Contreras Yévenes.	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Marzo, 2024.	
N° DE BOLETA	:55.	MONTO BRUTO: \$ 886.550.-
PROGRAMA	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Profesional de apoyo 2.	
FUNCIONES:	<p>1.- PROFESIONAL DE APOYO 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 	



Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
2	Entrega de beneficio a usuario "alimentos".	Fotografía
3	Entrega de beneficio "Beca escolar".	Fotografía
4	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía
5	Atención a usuario.	Fotografía
6	Alerta de usuario a "Código azul".	Fotografía
7	Postulación a usuario a "Residencia Cristo Vive".	Fotografía
8	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía
9	Atención a usuaria.	Fotografía
10	Planificación de rutas para visitas de rescate social.	Fotografía
11	Operativo de levantamiento, zona sur.	Fotografía
12	Atención a usuario.	Fotografía
13	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
14	Planificación de rutas para visitas de rescate social.	Fotografía
15	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía
16	Postulación a usuario a "Residencia Cristo Vive".	Fotografía
17	Entrega de beneficio "C.I".	Fotografía
18	Entrega de beneficio a usuario "alimentos".	Fotografía
19	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
20	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía

[Firma]

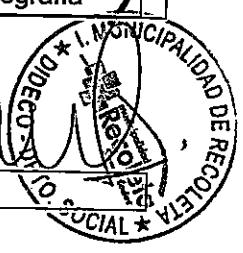
Firmar funcionario

Paula Belen

Firma jefe directo

[Firma]

Jefe departamento



[Firma]

Firma Director



10
11
12
13
14
15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25